

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KARLA IVANIA ARENAS GARCÍA</u>	CUI:	<u>2412 - 38250 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1653-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>6345784-9</u>
Número de Factura:	<u>1108034368</u>	Serie:	<u>165519D4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 48000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Palacio Nacional de la Cultura de la dirección de museos y centros de la dirección general del patrimonio cultural y natural.</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA de la dirección de museos y centros de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en planificación a los profesionales de la oficina de Conservación y Restauración, de la Administración General del Palacio Nacional de la Cultura
- Brindé Apoyo a los profesionales en la elaboración de estudios de conservación y restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la planificación de los proyectos para la conservación y restauración pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura (Elaboración de planos, levantamientos geométricos, perspectivas, presentaciones, renders, mediciones, etc.)
- Apoyé a los profesionales del departamento de conservación en la protección y restauración de los bienes patrimoniales pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé a los profesionales del departamento de conservación en informar sobre los daños ocasionados o intervenciones que pongan en riesgo la integridad física del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé a los profesionales del departamento de conservación en dar seguimiento a las obras de intervención que se ejecutan.
- Apoyé a los profesionales del departamento de Administración del Palacio Nacional de la Cultura en atender solicitudes de trabajos internos del Palacio Nacional de la Cultura (Elaboración de planos, levantamientos, renders, mediciones, etc.)
- Atendí las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato hizo "EL MINISTERIO"; o autoridades superiores.

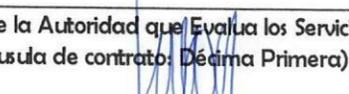
KARLA IVANIA ARENAS GARCÍA

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

M.Sc. ARQ. LUISAFERNANDA ROJAS

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


M. Sc. Arq. Luisafernanda Rojas Garcia
Sub-Administradora
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)